

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



**BROJ: 1/13**  
**POLAČA, 23. siječnja 2013. godine GODINE: XI**

## SADRŽAJ:

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 26. sjednica od 22. siječnja 2013. godine

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Statut Općine Polača	2
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Polača	20
3.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Polača	35
4.	Odluka o načinu sufinanciranja sadnica dugogodišnjih nasada u proračunskoj 2013. godini	36
5.	Zaključak o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Polača putem javnog natječaja	37
6.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Polača	38

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 26. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2013. godine, donosi

## STATUT OPĆINE POLAČA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Polača, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Polača, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Polača.

#### Članak 2.

Naziv općine je : Općina Polača  
Sjedište Općine Polača je u naselju Polača, k.b. 231/A, 23423 Polača.  
Općina Polača je pravna osoba.

#### Članak 3.

Općina Polača je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 4.

Statut Općine Polača je temeljni i najveći akt Općine Polača. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 5.

Općina Polača obuhvaća područje naselja:  
- Polača, Donja Jagodnja, Gornja Jagodnja, Kakma.

Općina Polača je administrativno okružena sa područjem dvaju gradova i dviju općina: na jugu je grad Biograd na Moru i Općina Sv. Filip i Jakov, sa sjeverozapadne, sjeverne i dijelom jugoistočne strane je okružuje područje Grada Benkovca, te s jugoistočne strane Općina Pakoštane.

Promjene granica Općine Polača uređuju se posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja Općine Polača potrebno je prethodno zatražiti mišljenje stanovnika Općine Polača.

### II. SIMBOLI, PEČAT I DAN OPĆINE POLAČA

#### Članak 6.

Općina Polača ima grb i zastavu.

Opis grba: U trokutastom štitu na zlatno žutom polju, plava palača otvorenih vrata.

Opis zastave: Zastava je jednobojna plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa zakonom.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonalno nalazi se grb općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Polača.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave Općini Polača.

#### Članak 7.

Općina Polača ima pečat.

Tijela i Jedinствени upravni odjel imaju svoje pečate.

Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm.  
U sredini pečata je grb Republike Hrvatske.  
Uz rub pečata je natpis: „-Republika Hrvatska- Zadarska županija-„,  
Ispod grba je riječ „Polača„,  
Oko grba je riječ: „Općinsko vijeće Općine Polača.

#### **Članak 8.**

Dan Općine Polača obilježava se 26. rujna.  
Na Dan Općine Polača dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja općine.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće Općine Polača može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu Polača proglasiti počasnim građaninom. Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

#### **Članak 10.**

Općinsko vijeće Općine Polača može utvrditi i druga javna priznanja.  
Nagrada Općine Polača najviši je oblik javnog priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života.  
Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

#### **Članak 11.**

Vrste, uvjeti, izgled i oblik te način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti propisuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.  
Općini Polača može se dodijeliti godišnje priznanje za doprinos razvoju i jačanju lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

### **IV. SURADNJA OPĆINA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ I DRUGIH DRŽAVA**

#### **Članak 12.**

Suradnja Općine Polača s odgovarajućim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uspostavlja i odvija se u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu s zakonom, a sa drugim državama u skladu s međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 13.**

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine Polača s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima i zakonom.

#### **Članak 14.**

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Polača dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

#### **Članak 15.**

Sporazum o suradnji Općine Polača i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku“ Općine Polača.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

**Članak 16.**

Općina Polača je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 17.**

Općina Polača u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi čije je poslove Općina Polača dužna organizirati te poslovi koje Općina Polača može obavljati.

**Članak 18.**

Općina Polača u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. primiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, športa i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnog i kulturnog naslijeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine Polača.

**Članak 19.**

Općinsko vijeće Općine Polača, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zadarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno mjesnu samoupravu. Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Polača.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 20.

Građani u Općini Polača mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20 % ukupnog broja birača u Općini Polača i većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Polača Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Polača i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće Općine Polača može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

### Članak 21.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 22.

Tijela Općine Polača dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Polača, odnosno čelnik upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

**VII. TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I JEDINICA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****1. PREDSTAVNIČKO TIJELO****Članak 23.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Polača koje donosi akte u okviru djelokruga Općine Polača, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 24.**

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

**Članak 25.**

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Polača izabranog na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Općinskog vijeća Općine Polača izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

**Članak 26.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskoga vijeća. Članu Općinskoga vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskoga vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 27.**

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s Odlukom Općinskog vijeća. Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost. Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Polača.

**Članak 28.**

Općinsko vijeće Općine Polača smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

**Članak 29.**

Način rada Općinskog vijeća Općine Polača uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Poslovník Općinskog vijeća Općine Polača se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće Općine Polača ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Polača saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Polača saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Polača.

**Članak 31.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### **Članak 32.**

Općinsko vijeće Općine Polača:

1. donosi Statut Općine Polača,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Polača,
3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Polača,
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Polača,
6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

### **Članak 33.**

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Polača.

### **Članak 34.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama Statuta Općine Polača.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Općine Polača.

### **Članak 35.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Polača, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Polača mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

### **Članak 36.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Polača.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

### **Članak 37.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz

njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

## 2. IZVRŠNO TIJELO

### Članak 38.

Izvršno tijelo Općine Polača je općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog načelnika, prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Polača.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

### Članak 39.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

### Članak 40.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Polača će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 41.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu. Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Polača.

Općinsko vijeće Općine Polača raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Polača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### Članak 42.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u Općini Polača.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

### Članak 43.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Polača raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Polača neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja



mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini Polača neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, u Općini Polača raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini Polača raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Polača дужан је без одгоде обавјестити сredišње tijelo државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу.

#### **Članak 44.**

U Općini Polača općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

#### **Članak 45.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Polača.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Polača.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Polača u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Polača ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

#### **Članak 46.**

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu sa ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika, za njihovo obavljanje.

#### **Članak 47.**

Izvršne poslove obavlja u Općini Polača općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 39. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 48.**

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općini akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općini akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Polača u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Polača kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Polača,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Polača i raspolaganju

- ostalom imovinom u skladu s Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Polača i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Polača u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
  7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine Polača.
- U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka općinski načelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Polača i provedeno u skladu sa Zakonom .
- O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Polača.
- Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u «Službenom glasniku» Općine Polača.

## VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

### Članak 49.

U Općini Polača u skladu sa Zakonom, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga.

Sredstva za rad Jedinštvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Polača, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Jedinštveni upravni odjel Općine Polača, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća ,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava općinskog načelnika,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine Polača,
6. podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 50.

Općina Polača može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, statutima i općim aktima.

### Članak 51.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Polača obavljaju pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela, službenici i namještenici u Jedinštvenom upravnom odjelu.

### Članak 52.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski

načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Polača ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Polača, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Polača i veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Polača.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Polača za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 53.**

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

### **IX. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 54.**

Na području Općine Polača osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 55.**

Mjesni odbori na području Općine Polača su:

- Mjesni odbor Polača,
- Mjesni odbor Donja Jagodnja,
- Mjesni odbor Gornja Jagodnja,
- Mjesni odbor Kakma

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 56.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### **Članak 57.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 58.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 59.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 60.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 61.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata ili raspuštanja vijeća mjesnih odbora na svom području. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 62.**

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika ima 5 članova. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 63.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### **Članak 65.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

#### **Članak 66.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 67.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### **Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za

rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 69.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine Polača na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine Polača.

#### **Članak 70.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 71.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POLAČA**

### **1. IMOVINA OPĆINE POLAČA**

#### **Članak 72.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Polača čine njezinu imovinu. Općina Polača mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

### **2. FINANCIRANJE OPĆINE POLAČA**

#### **Članak 73.**

Općina Polača ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Polača moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Polača su:

1. općinski, porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 74.**

Temeljni financijski akt Općine Polača je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Polača dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 75.**

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se

donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom. Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 76.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Polača nadzire Općinsko vijeće Općine Polača.

#### **Članak 77.**

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Polača.

## **XI. AKTI OPĆINE POLAČA**

### **1. OPĆI AKTI**

#### **Članak 78.**

Općinsko vijeće Općine Polača u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 79.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom Općine Polača te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Polača.

#### **Članak 80.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Polača osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Polača neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

### **2. POJEDINAČNI AKTI**

#### **Članak 81.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Polača u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari). Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjaska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Polača može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 82.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća Općine Polača i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 83.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Jedinstveni upravni odjel Općine Polača obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Polača,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

## **XII. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 84.**

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata Općine Polača.

### **1. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA**

#### **Članak 85.**

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća Općine Polača obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### **Članak 86.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Polača obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### **Članak 87.**

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja

općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 88.**

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 42. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odluku općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća Općine Polača, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku iz članka 42. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, obustava od primjene općeg akta prestaje.

#### **Članak 89.**

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća Općine Polača koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

#### **Članak 90.**

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

#### **Članak 91.**

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta središnje tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskog načelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

#### **Članak 92.**

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Polača odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 80., 80.a, 80.b i 81. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno



obustavi od primjene Statut Općine Polača, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene statuta ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Polača s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Polača s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Polača s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

## **2. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE**

### **Članak 93.**

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu Polača može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Polača oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupaju po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

## **3. RASPUŠTANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU**

### **Članak 94.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće Općine Polača:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće Općine Polača ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum iz članka 24. stavka 5. i članka 40.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi .

### **Članak 95.**

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenoga Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Viskom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenoga Općinskog vijeća.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za predstavničko tijelo u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

## **3.A ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA**

**Članak 96.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za Općinu Polača Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

**Članak 97.**

U slučaju iz članka 85.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

**Članak 98.**

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

**4. POVJERENICI VLADE REPUBLIKE HRVATSKE****Članak 99.**

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini Polača:

1. kada raspusti njezino Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini Polača ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 40.c stavka 1. i članka 40.d stavka 1., 5. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi općinskog načelnika odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi .

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini Polača do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

**Članak 100.**

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte Općine Polača samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun Općine Polača i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Ako u Općini Polača nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Općinskog vijeća.

Ako u Općini Polača nije donesen proračun ni odluka o privremenom financiranju, povjerenik će donijeti odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom, a financiranje se vrši sukladno stavku 3. ovoga članka.

**Članak 101.**

Danom konstituiranja Općinskoga vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskoga vijeća, a prvim radnim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora općinskog načelnika prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova općinskog načelnika.

**XIII. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U  
OPĆINI POLAČA****Članak 102.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno. Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Polača o tome na koji način će obnašati dužnost. Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Polača.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

**Članak 103.**

Osobe iz članka 102. stavak 1. ovoga Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 102. stavak 3. ovoga Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Polača.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

**Članak 104.**

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 105.**

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Polača ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o

početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

#### Članak 106.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

#### Članak 107.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Polača.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 108.

Ovaj Statut Općine Polača stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 5/09.), Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 2/10.).

Klasa: 021-08/13-01/02

Urbroj: 2198/26-13-01-3

Polača, 22. siječnja 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE POLAČA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Prtenjača

---

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 26. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2013. godine, donosi

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Polača**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Polača (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Polača (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to: konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti, prava i dužnosti člana Vijeća, način rada radnih tijela Vijeća, odnos Vijeća i općinskog načelnika, postupak predlaganja i donošenja akata, poslovni red sjednice Vijeća, javnost u radu vijeća, obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

**Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA****Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Polača broji 11 vijećnika.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

**Članak 4.**

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

**Članak 5.**

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovog Poslovníka, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Polača obnašati savjesno i odgovorno i pridržati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Polača.«  
Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara; »Prisežem!«.

Nakon davanja prisega svaki član Vijeća potpisuje tekst prisega pred predsjedateljem.

#### **Članak 6.**

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

#### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela.

#### **Članak 8.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### **Članak 9.**

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Polača, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

#### **Članak 10.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

### **III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 12.**

##### **Predsjednik Vijeća:**

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja općeg akta, koordinira rad radnih tijela Vijeća,

- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća i o suradnji vijeća s Općinskim načelnikom održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Polača, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

#### **Članak 13.**

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### **Članak 14.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

#### **Članak 15.**

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

#### **Članak 16.**

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

#### **Članak 17.**

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

#### **Članak 18.**

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### **Članak 19.**

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinog upravnog odjela.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA**

#### **Članak 20.**

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Polača, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinog upravnog odjela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Polača i općim aktima Vijeća.

#### **Članak 21.**

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinom upravnim odjelu Općine Polača, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

#### **Članak 22.**

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

#### **Članak 23.**

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

#### **Članak 24.**

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

#### **Članak 25.**

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

#### **Članak 26.**

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Jedinog upravnim odjel Općine Polača.



**Vijećnička pitanja****Članak 27.**

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Vijećnička pitanja se postavljaju usmeno, a mogu se postavljati i u pisanom obliku, a traženi odgovor se ne mora dobiti na istoj sjednici već na idućoj sjednici Vijeća.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

**Članak 28.**

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu općine Polača odgovaraju općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 29.**

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, predsjednik Općinskog vijeća može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

**V. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA****Članak 30.**

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

**Članak 31.**

Radno tijelo ima predsjednika i 2 člana koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

**Članak 32.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu Polača i građane.

Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razriješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

**Članak 33.**

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva. Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

**Članak 34.**

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

**Članak 35.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 36.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

**Članak 37.**

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana, a bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Odbor razmatra prijedloge svih općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

**Članak 38.**

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Jedinog upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

**Članak 39.**

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

**Članak 40.**

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

**VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 41.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Vijeća.

Ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata i na podnošenje amandmana na prijedlog akta.

Podnosi Vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje.

Dva puta godišnje podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Polača ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome izvijestiti predstojnika državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Polača.

**Članak 42.**

Općinski načelnik te njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim može se opozvati putem referenduma. Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % birača u Općini Polača upisanih u popis birača Općine Polača.

Općinsko vijeće raspisat će referendum općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Polača.

**Članak 43.**

Na referendum iz čl. 42. ovog Poslovnika shodno se primjenjuju odredbe čl. 41. i 42. Statuta Općine Polača.

**VII. AKTI VIJEĆA****1. Opće odredbe****Članak 44.**

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Polača i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

**Članak 45.**

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Polača koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Polača.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

**Članak 46.**

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

**Članak 47.**

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

**Članak 48.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.  
Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

**2. Pokretanje postupka donošenja akta****Članak 49.**

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.  
Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.  
Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovníkom.  
Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).  
Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača.  
O podnesenoj inicijativi, Jedinstveni upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.  
Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.  
Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

**Članak 50.**

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

**Članak 51.**

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

**Članak 52.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).  
Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.  
Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.  
Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i općinskom načelniku ako nije predlagatelj.

**Članak 53.**

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka ovog Poslovníka, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

**Članak 54.**

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.  
U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.  
Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.  
Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

**3. Odlučivanje i glasovanje****Članak 55.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća. Statut Općine Polača, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Polača, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Polača, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 56.**

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova. Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 57.**

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »suzdržan«. Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »suzdržanih«.

#### **Članak 58.**

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo. Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

#### **Članak 59.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim Poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

#### **Članak 60.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

#### **Članak 61.**

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

#### **Članak 62.**

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

#### **Članak 63.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću. Glasачke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel Općine Polača.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 64.**

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

#### **Članak 65.**

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

#### **Članak 66.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

### **4. Donošenje akata po hitnom postupku**

#### **Članak 67.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije općinski načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

#### **Članak 68.**

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

#### **Članak 69.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i općinskom načelniku ako ono nije predlagatelj.

#### **Članak 70.**

O prijedlogu iz prethodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom

utvrđivanja dnevnog reda.

#### **Članak 71.**

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

### **5. Vjerodostojno tumačenje akta**

#### **Članak 72.**

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 49. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za Statut i Poslovnik i općinskom načelniku ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti. Odbor za Statut i Poslovnik nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

### **VIII. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### **Članak 73.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i elektroničkim putem.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### **Članak 74.**

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

#### **Članak 75.**

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

#### **Članak 76.**

Za redovite se sjednice članovima Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

### **1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

**Članak 77.**

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

**2. Dnevni red****Članak 78.**

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

**Članak 79.**

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

**Članak 80.**

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

**Članak 81.**

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 82.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik.

**Članak 83.**

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za



slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

#### 4. Red na sjednici i stegovne mjere

##### Članak 84.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

##### Članak 85.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

##### Članak 86.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

##### Članak 87.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

##### Članak 88.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

##### Članak 89.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

##### Članak 90.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

##### Članak 91.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

## 5. Tijek sjednice

### Članak 92.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

### Članak 93.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

### Članak 94.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

### Članak 95.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

### Članak 96.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

### Članak 97.

Općinski načelnik prisustvuje i radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

### Članak 98.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

## IX. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

### Članak 99.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

### Članak 100.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## X. ZAPISNIK

### Članak 101.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosno sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 102.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 103.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati o čemu će odlučiti predsjednik Općinskoga vijeća na početku sjednice.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog Vijeća Općine Polača („Službeni glasnik“, broj 5/09.).

#### Članak 105.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Polača stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača.

Klasa: 021-08/13-01/03

Urbroj: 2198/26-13-01-3

Polača, 22. siječnja 2013. godine

OPĆINA POLAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Prtenjača

---

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.) i članka 34. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 5/09.), Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 2/10.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 22. siječnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Polača****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača broj 6/09.) iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

**Članak 5.a**

(1) Visina komunalnog doprinosa na području cijele Općine Polača u postupku ozakonjenja zgrada prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 90/11.) i Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine», broj 86/12):

- za izgrađenu stambenu i poslovnu zgradu iznosi 10,00 kn/m<sup>3</sup>,
- za izgrađeni pomoćni objekt (garaža, štala, ...) iznosi 5,00 kn/m<sup>3</sup>.

(2) Komunalni doprinos utvrđen u skladu sa stavkom 1. ovog članka može se platiti jednokratno ili obročnom otplatom.

(3) Rok za jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa, odnosno kod obročne otplate rok plaćanja prvog obroka, iznosi 30 dana od dana izvršnosti rješenja.

(4) Jednokratnim plaćanjem iz stavka 2. ovog članka smatra se plaćanje cjelokupnog iznosa naknade utvrđene rješenjem putem jedne ili više uplata, koja obveza se utvrđuje u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(5) Kod jednokratnog plaćanja naknade izvršene u roku iz stavka 4. ovoga članka, obvezniku se odobrava popust od 30% na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom u skladu s odredbama ove Odluke.

(6) Visina naknade bez popusta i iznos naknade s obračunatim popustom utvrđuje se u svakom rješenju s jednokratnim plaćanjem naknade.

(7) Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade na zahtjev podnositelja zahtjeva, odnosno vlasnika zgrade na rok otplate od 12 mjeseci u 6 jednakih obroka.

(8) Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da se ukupan iznos naknade umanjeno za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 12 mjeseci) na jednake iznose.

(9) Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje drugi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospjeća plaćanja prvog obroka.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku» Općine Polača.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 6/12.).

Klasa: 021-08/13-01/07

Urbroj: 2198/26-13-01-1

Polača, 22. siječnja 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE POLAČA

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Prtenjača

---

Na temelju članka 34. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 5/09.), Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 2/10.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 22. siječnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o načinu sufinanciranja sadnica dugogodišnjih nasada**

## u proračunskoj 2013. godini

**Članak 1.**

Općina Polača će tijekom proračunske 2013. godine sufinancirati nabavku dugogodišnjeg sadnog materijala (lozni cjepovi, voćne sadnice) za poljoprivredne proizvođače sa područja Općine Polača koji su izvršili upis po prethodnoj obavijesti od dana 04. siječnja 2013. godine na način da će po dostavljenom računu isplatiti 33 % vrijednosti sadnog materijala i to do:

- 1000 sadnica loznih cijepova,
- 300 voćnih sadnica.

**Članak 2.**

Sufinanciranje sadnog materijala iz članka 1. ove Odluke priznat će se poljoprivrednim proizvođačima sa područja Općine Polača koji nemaju dugovanja prema Općini Polača i Komunalnom društvu Polača d.o.o. čiji je osnivač Općina Polača.

**Članak 3.**

Sredstva za sufinanciranje sadnog materijala iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Polača.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Klasa: 021-08/13-01/05

Urbroj: 2198/26-13-01-2

Polača, 22. siječnja 2013. godine

OPĆINA POLAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće  
Predsjednik  
Ivica Prtenjača

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. ), članka 67., 68., 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.), članka 34. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 5/09.), Statutarna Odluka o izmjenama i dopuna Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 2/10) i Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Polača, klasa: 021-08/12-01/38, urbroj: 2198/26-12-01-3 od 28. prosinca 2012. godine, Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 26. sjednici održanoj dana 22.01.2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Polača putem javnog natječaja****Članak 1.**

Na objavljeni javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Polača temeljem Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Polača, javno oglasen u tisku «VOX» Glas Zadra od dana 04. siječnja 2013. godine i na Oglasnoj ploči Općine Polača dana 04. siječnja 2013. godine, prijavio se, a ujedno je jedini i najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine i to kako slijedi:

r.b.	Kat.čest.zem.	Površina u m2	Katastarska općina	Ime i prezime	Ponuđena cijena u kn po m2
1.	470/16	1400	Tinj	NIKO PAVLOVIĆ	221,00

**Članak 2.**

Nekretnina iz članka 1. ovog Zaključka prodaje se najpovoljnijem ponuditelju navedenom u koloni 5. tablice iz članka 1. ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Na osnovu ovog Zaključka Općinsko vijeće donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju kat. čest. zem. iz članka 1. ovog Zaključka.

**Članak 4.**

Ukupnu kupoprodajnu cijenu ponuditelj iz članka 1. Zaključka ima uplatiti jednoobročno u roku 8 dana od dana primitka ovog Zaključka.

Ukupna kupoprodajna cijena umanjuje se za uplaćenu jamčevinu.

**Članak 5.**

Kupoprodajna cijena uplaćuje se u korist Proračuna Općine Polača, žiro račun:2330003-1834400009 s pozivom na broj 68-7757-OIB.

**Članak 6.**

Ovim Zaključkom ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis Kupoprodajnog ugovora sa ponuditeljem iz članka 1. Zaključka.

**Članak 7.**

Ukoliko se ponuditelj iz članka 1. Zaključka ne bude pridržavao uvjeta iz članka 4. i 5 Zaključka smatrat će se da je odustao od kupnje i realizacije Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, a Općinsko vijeće će donijeti Odluku o poništenju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti.

**Članak 8.**

O ovom Zaključku upoznati ponuditelja iz članka 1. ovog Zaključka.

**Klasa: 021-08/12-01/38**  
**Urbroj: 2198/26-13-01-4**  
**Polača, 22.01.2013.**

**OPĆINA POLAČA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
**Ivica Prtenjača**

---

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12.), članka 34. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 5/09.), Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» općine Polača, broj 2/10.) i Zaključka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Polača putem javnog natječaja, Općinsko vijeće na svojoj 26. sjednici od dana 22.01.2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Polača**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je **NIKO PAVLOVIĆ (Mato), OIB:32955015692, rođen 19.06.1958. godine**, Šantihof 3, 6014 Luzern, Schweiz (Švicarska), najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine po raspisanom natječaju oglašenom u tisku VOX Glas Zadra od dana 4. siječnja 2013. godine i na Oglasnoj ploči Općine Polača dana 04.01.2013. godine, temeljem Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Polača.

**Članak 2.**

Općina Polača ovom Odlukom prodaje svoju nekretninu koja je bila predmet natječaja i to **kat. čest. zem. 470/16, k.o. Tinj, površine 1400 m<sup>2</sup>**, najpovoljnijem ponuditelju, odnosno Niki Pavlović (Mato), OIB:32955015692, rođenom 19.06.1958. godine iz Šantihof 3, 6014 Luzern, Schweiz (Švicarska). Ponuditelj je ponudio cijenu od **221,00 kn/m<sup>2</sup>** za predmetnu česticu, što ukupno iznosi **309.400,00 kuna**.

**Članak 3.**

Ukupnu kupoprodajnu cijenu iz članka 2. stavak 2. ove Odluke umanjenu za uplaćenu jamčevinu u iznosu od **30.800,00 kuna**, što ukupno iznosi **278.600,00 kuna** ponuditelj ima uplatiti jednoobročno u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke.

**Članak 4.**

Kupoprodajni u ime Općine Polača sa ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopiti i potpisati će Općinski načelnik u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti ove Odluke uz uvjet da se ukupna kupoprodajna cijena iz članka 2. umanjena za jamčevinu iz članak 3. ove Odluke od strane ponuditelja u cijelosti podmiri u korist proračuna Općine Polača na žiro račun broj:2330003-1834400009, poziv na broj: 68-7757-32955015692.

**Članak 5.**

Ukoliko ponuditelj ne uplati kupoprodajnu cijenu iz članka 2. stavak 2. umanjena za jamčevinu u zadanom roku iz članka 3. ove Odluke, prodavatelj će smatrati da je ponuditelj odustao od kupnje predmetne nekretnine, te na osnovu istog donijeti odluku o poništenju ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Polača i na Oglasnoj ploči Općine Polača.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke može se uložiti žalba Općinskom vijeću Općine Polača u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Polača.

Odluka objavljena na Oglasnoj ploči Općine Polača dana \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Odluka skinuta sa Oglasne ploče Općine Polača dana \_\_\_\_\_ 2013. godine.

**Klasa: 021-08/12-01/38**  
**Urbroj:2198/26-13-01-5**  
**Polača, 22.01.2013.**

**OPĆINA POLAČA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predsjednik**  
**Općinskog vijeća**  
**Ivica Prtenjača**

