

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



BROJ: 4/14
POLAČA, 12. rujna 2014. godine **GODINE: XII**

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Odluka o provedbi postupka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti	2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 8. sjednica od 11. rujna 2014. godine

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Polača 2012. g. – 2020. g.	4
2.	Odluka o dodjeli priznanja za 2014. godinu	5
3.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Polača za 2014. godinu	6



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13. i 143/13., 13/14.) i članka 50. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik Općine Polača", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Polača donosi

O D L U K U

o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Polača kao javnog naručitelja, ovom se Odlukom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ove Odluke, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 4.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ove Odluke moraju biti u skladu sa Planom nabave. Izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti, manje od 20.000,00 kuna. Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu za tekuću godinu Jedinствени upravni odjel naručitelja mora u tijeku postupka, a najkasnije do njegova završetka dostaviti zahtijev za izmjene i dopune plana nabave odgovornoj osobi naručitelja.

Članak 5.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ove Odluke i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

II. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik. Iznimno kada se radi o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između Općine Polača kao javnog naručitelja i izvršitelja urediti će se Ugovorom. Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču. Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni. O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave. Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak nabave (u daljnjem tekstu: ovlašteni predstavnici javnog naručitelja) i popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 7. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje Zapisnika),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, Općinski načelnik Općine Polača donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 9.

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Polača. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Rok za dostavu

ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Općinski načelnik Općine Polača bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude. Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku Općine Polača".

Klasa:022-09/14-01/11

Urbroj:2198/26-14-02-1

Polača,09.09.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Polača 2012. g. – 2020. g.****Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Polača 2012.g – 2020. g., izrađen od ovlaštenog izrađivača Hudec Plan d.o.o., Vlade Gotovca 4, 10090 Zagreb.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Polača 2012.g.- 2020.g., objavljena u «Službenom glasniku» Općine Polača, broj 4/12.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Klasa: 021-08/14-01/27
Urbroj: 2198/26-14-01-2
Polača, 11. rujna 2014. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mimo Ćirjak

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 10., 11. i 32. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 1/13.), članka 2. i 10. Odluke o priznanjima Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 2/03.) i Pozivnog natječaja za dostavu prijedloga za dodjelu priznanja Općine Polača za 2014. godinu (web stranica Općine Polača i Oglasna ploča Općine Polača od 07. kolovoza 2014. godine), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 8. sjednici održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli priznanja za 2014. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuju se priznanja Općine Polača za 2014. godinu i to:

I. NAGRADA OPĆINE POLAČA

- a) IVA BOBANOVIĆ, Svemira - za izuzetne rezultate postignute tijekom osmogodišnjeg školovanja,
- b) MARTA BOBANOVIĆ, Ante - za izuzetne rezultate postignute tijekom osmogodišnjeg školovanja,
- c) KARLA KULAŠ, Luzarijo – za izuzetne rezultate postignute tijekom osmogodišnjeg školovanja.

II. PRIZNANJE OPĆINE POLAČA

- a) NK «POLAČA» Polača – za ostvarenje rezultata u 2014. godini,
- b) ŠIME KARDUM, nogometni trener u NK «Polača» - za iznimne rezultate NK «Polača» u sezoni 2013/2014.

Članak 2.

Priznanja iz članka 1. ove Odluke dodijelit će povodom obilježavanja Dana Općine Polača za 2014. godinu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Klasa: 021-08/14-01/22
Urbroj: 2198/26-14-01-3
Polača, 11. rujna 2014. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mimo Čirjak

Na temelju članka 32. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 11. rujna 2014. godine, donosi

ODLUKU
o obilježavanju Dana Općine Polača
za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom obilježavanje Dana Općine Polača za 2014. godinu određuje se za dan 25. rujna 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Polača.

Klasa: 021-08/14-01/28
Urbroj: 2198/26-14-01-1
Polača, 11. rujna 2014. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
Predsjednik
Mimo Čirjak

«Službeni glasnik» Općine Polača – Službeno glasilo Općine Polača
Izdavač: Općina Polača – Odgovorni urednik: Ante Samardžija, upr.iur.
Polača 231/A, 23423 Polača, Telefon:023/662-246, Fax.:023/662-201
www.opcina-polaca.hr, e-mail:opcina-polaca@zd.t-com.hr