

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POLAČA



BROJ: 7/24
POLAČA, 12.prosinca 2024.godine GODINE: XXI

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 17.sjednica od 10.prosinca 2024.godine

r.b.	NAZIV AKTA	Redni broj stranice
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Polača za 2025. godinu	3
2.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu na području Općine Polača	4
3.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	7
4.	Odluka	9
5.	Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Polača	10
6.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača	13

7.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača	16
8.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Polača	17
9.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Polača	21
10.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Polača za 2025. godinu	22
11.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada	22
12.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača	40
13.	Odluka o najmu kamiona za odvoz otpada	40
14.	Odluka o prodaji nekretnine u poslovnoj zoni «PRIMAT 2» u vlasništvu Općine Polača s pravom prvokupa	41

Na temelju članka 5., 7., 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine», broj 29/19. i 98/19.), članka 30. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Polača za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u proračunu Općine Polača za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Polača i nezavisnih vijećnika s nezavisnih kandidacijskih lista.

Članak 2.

U Proračunu Općine Polača za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Polača planirana su sredstva u iznosu od 1.400,00 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se na način da se nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju članova vijećnika u Općinskom vijeću i političkim strankama po broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća za svakog člana Općinskog vijeća tako da se nezavisnim vijećnicima i političkim strankama razmjerno broju članova u Općinskom vijeću rasporede sredstva i to kako slijedi:

- Nezavisna lista – 6 članova
- Hrvatska demokratska zajednica-HDZ-3 člana
- Samostalna demokratska srpska stranka- SDSS – 1 član.

Za svakog člana podzastupljenog spola nezavisnim vijećnicima i političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u proračunu Općine Polača raspoređuju se na način da se utvrđuje godišnji iznos sredstava za svakog vijećnika. Pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika.

Pravo na financiranje imaju političke stranke kao i nezavisni članovi izabrani od strane grupe birača koji imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću.

Članak 5.

Financijska sredstva iz članka 4. ove Odluke politička stranka može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke.

Članak 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Polača pripada političkoj stranci čiji je on postao član i doznajući se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 7.

Obračun i isplata sredstava iz članka 2. i 4. ove Odluke doznačit će se na račune političkih stranaka i nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Za izvršenje ove Odluke odgovoran je načelnik Općine Polača, a za izvršenje potrebitih radnji u svezi isplate sredstva političkih strankama zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Polača.

Članak 8.

Sukladno stavku 4. članka 10. Zakona, Odluka se dostavlja Državnom izbornom povjerenstvu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, te se primjenjuju za proračunsku 2025. godinu.

KLASA: 006-01/24-01/2

URBROJ: 2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Velibor Galac

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
na području Općine Polača

A. OPĆI DIO**I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Polača u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Polača (u daljnjem tekstu: Općina) u 2025. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III.

Građenje komunalne infrastrukture iz točke IV. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- građevine i uređaji javne namjene,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA**IV.**

U 2025. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Nerazvrstane ceste

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja
1.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta- iz registra nerazvrstanih cesta (neasfaltirane)	80.000,00	Komunalna djelatnost-10.000,00 Pomoći-70.000,00
1.1.1.	NC 72 (Kakma-Vitković)	40.000,00	
1.1.2.	NC 98 (Kakma novo naselje)	10.000,00	
1.1.3.	NC 130 (Gornja Jagodnja)	30.000,00	
	UKUPNO:	80.000,00	

2. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja
2.1.	Izgradnja nogostupa	100.000,00	Komunalna djelatnost-53.000,00 Pomoći-47.000,00
2.2.	Izgradnja ogradnih zidova uz nogostupe	15.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS -15.000,00
2.3.	Izgradnja staze uz D-503 Brig Peraići-Rasti	20.000,00	Opći prihodi i primici-20.000,00
2.4.	Zid stambena zona Jagodnja Donja	15.000,00	Opći prihodi i primici-15.000,00
	UKUPNO:	150.000,00	

3. Građevine i uređaji javne namjene

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja
3.1.	Nabavka autobusnih čekaonica	5.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS 5.000,00
3.2.	Izgradnja bućališta	15.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS 15.000,00
3.3.	Nabava svjetlećih reklama	5.000,00	Naknada od osiguranja-5.000,00
3.4.	Prometna signalizacija na području Općine Polača	10.000,00	Opći prihodi i primici-10.000,00
3.5.	Projektna dokumentacija rotor	30.000,00	Pomoći-30.000,00
3.6.	Promjena stakla na autobusnim čekaonicama	4.000,00	Naknada od osiguranja-4.000,00
3.7.	Projektna dokumentacija i izgradnja ispraćajne dvorane u Kakmi	30.000,00	Pomoći-30.000,00
	UKUPNO:	99.000,00	

4. Javne zelene površine

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja
4.1.	Izgradnja dječjih igrališta	30.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS-30.000,00
4.2.	Javna površina u Kakmi	45.000,00	Opći prihodi i primici-45.000,00
	UKUPNO:	75.000,00	

5. Groblja

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja

5.1.	Uređenje groblja	30.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS-30.000,00
5.2.	Izgradnja grobnica	30.000,00	Opći prihodi i primici-30.000,00
	UKUPNO:	60.000,00	

6. Javna rasvjeta

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost (eura)	Izvor financiranja
6.1.	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00	Komunalna djelatnost-37.000,00 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS- 40.000,00
6.1.1.	NC 72 (Kakma-Vitković)	40.000,00	
	UKUPNO:	40.000,00	

V.

Za investicije iz točke IV. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Nerazvrstane ceste	80.000,00 eura
- Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	150.000,00 eura
- Građevine i uređaji javne namjene	99.000,00 eura
- Javne zelene površine	75.000,00 eura
- Groblja	60.000,00 eura
- Javna rasvjeta	40.000,00 eura
UKUPNO:	504.000,00 eura

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ove točke iskazani su u ovom Programu odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

VI.

Visina predviđenih troškova i iskaz financijskih sredstava prema izvorima za ostvarivanje Programa mogu se tijekom programiranog razdoblja mijenjati sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Polača za 2025. godinu i pribavljenim podacima glede utvrđivanja visine cijena.

VII.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Polača Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

C. ZAVRŠNA ODREDBA**VIII.**

Ovaj Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuju se za proračunsku 2025.godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

KLASA: 363-02/24-01/14
URBROJ: 2198-26-01-24-1
Polača, 10. prosinca 2024. godine

Općinsko vijeće
predsjednik
Velibor Galac

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Polača za 2025. godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekta i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih zelenih površina i čistoće javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih proračunom Općine Polača za 2025. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

Članak 2.

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu planirana su u iznosu od 180.000,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

Izvor	Plan (eura)
Komunalna djelatnost	65.700,00
Opći prihodi i primici	114.300,00
Ukupno:	180.000,00

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini u iznosu od 180.000,00 eura rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Održavanje nerazvrstanih cesta	
- Asfaltirane ceste	10.000,00
- Neasfaltirane ceste	60.000,00
- Poljski putevi	30.000,00
- Sanacija nogostupa	5.000,00
Održavanje javnih površina	20.000,00
Održavanje groblja	15.000,00
Održavanje javne rasvjete	30.000,00
Održavanje autobusnih čekaonica	5.000,00
Ostale komunalne usluge	5.000,00
Ukupno :	180.000,00

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Polača u 2025. godini obuhvaća:

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koji su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnog propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, te zimsku službu na prometnicama i pojasu uz prometnice u Općini Polača sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Polača. Cilj provedbe mjere je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnice, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. Održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnosi se na: sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta, sanaciju bankina, čišćenje slivnika, čišćenje odvodnje jarka i sanacija propusta, održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima prema potrebi i shodno stanju oštećenja. Cilj je građanima omogućiti lakši pristup do poljoprivrednih površina i nasada kao i do požarom rizičnim mjestima.

3.2. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina i čišćenje javnih zelenih površina. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine i itd. U održavanje javnih zelenih površina uključena je i nabavka sadnog materijala za zelene površine te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih zelenih površina, održavanje javnih klupa i dr. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeće radove: skupljanje otpadaka sa javnih površina, skupljanje i odvoz lišća sa javnih površina, sakupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, košenje trave i njeno uklanjanje sa javnih površina.

3.3. Održavanje groblja

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje, košnja trave i raslinja, uređenje staza i zelenih površina, obrezivanje stabala i grmova, građevinsko održavanje objekta – građevina u svim grobljima u vlasništvu Općine Polača i održavanje mrtvačnice i odvoz otpada sa groblja.

3.4. Održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih zelenih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla i prigušnica. Pod materijalom za održavanje javne rasvjete podrazumijeva se sav materijal potrošen za potrebe za javnu rasvjetu. Broj potrebnih rasvjetnih tijela koje je potrebno zamijeniti u svim naseljima ovisi o potrebi koja će se ukazati tijekom godine.

3.5. Ostale komunalne djelatnosti

Pod ostale komunalne djelatnosti podrazumijevaju se djelatnosti koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, a prikazane su u rashodovnoj strani Akt. A100051.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se za proračunsku 2025.godinu.

KLASA: 363-02/24-01/15

URBROJ: 2198-26-01-24-1

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Velibor Galac

Na temelju odredbe članka 18. Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću od 04.05.2018. godine i odredbi članka 466. stavka 1. točka 2., 467. i 471. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00.,118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15, 40/19., 34/22, 114/22, 18/23. i 130/23.) OPĆINA POLAČA sa sjedištem u Polači, Polača 231/A, Općinsko vijeće Općine Polača kao član društva/osnivač KOMUNALNOG DRUŠTVA POLAČA d.o.o., sa sjedištem u Polači, Polača 231/A, MBS: 110024645, OIB: 74057832570 donosi sljedeću

ODLUKU

- I. Da će se pokrenuti postupak za prestanak **KOMUNALNO DRUŠTVA POLAČA d.o.o.** sa sjedištem u Polači, Polača 231/A, MBS: 110024645, OIB: 74057832570.
- II. Općina Polača će prije pokretanja postupka prestanka društva iz točke I. ovog ugovora preuzeti sva dugovanja prema vjerovnicima koje ima **KOMUNALNO DRUŠTVO POLAČA d.o.o.**, te podmiriti ista.
- III. Cjelokupna pokretna i nepokretna imovina te prava i obveze Komunalnog društva Polača d.o.o. prenijet će se na osnivača Društva, Općinu Polača, odnosno Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.
- IV. Nakon ispunjenja uvjeta iz točke I. do III. Ove odluke pokrenut će se sukladno čl. 472a i čl. 472b Zakona o trgovačkim društvima postupak prestanka društva po skraćenom postupku.
- V. U slučaju potrebe za pokretanjem likvidacijskog postupka za likvidatora Društva koji će provesti likvidaciju imenovat će se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača, Ante Samardžija, OIB: 12610924543, iz Polače, Polača 283.
- VI. Po potrebi likvidator će provesti radnje potrebne za upis prestanka rada Društva u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru.
- VII. Likvidator neće primati naknadu za gore potrebite radnje upisa prestanka rada Društva u sudski registar.
- VIII. Radnicima **KOMUNALNOG DRUŠTVA POLAČA d.o.o.** po donošenju ove Odluke otkazat će se Ugovori o radu s danom 31. prosinca 2024. godine te će iste sporazumno preuzeti Vlastiti pogon u statusu u kojem su bili u Komunalnom društvu Polača d.o.o., te će se isti rasporediti sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.
- IX. Društvo će prestati brisanjem iz sudskog registra.
- X. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se od dana upisa u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

KLASA: 363-02/24-01/11
URBROJ: 2198-26-01-24-3
Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
Predsjednik
Velibor Galac

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Polača („ Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Vlastitog pogona Općine Polača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Polača (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, bez svojstva pravne osobe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Polača propisuje odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
3. unutaršnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu Vlastitog pogona,
4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te način njihova pribavljanja ili osiguranja,
5. aktima poslovanja Vlastitog pogona,
6. iskazivanju učinka poslovanja,
7. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. način nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane općinskog načelnika Općine Polača,
9. imenovanje i razrješenje upravitelja Vlastitog pogona
10. ukidanje Vlastitog pogona.

• **KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Članak 4.

Vlastiti pogon se osniva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

• **PODRUČJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

Članak 5.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke na cijelom području Općine Polača.

Vlastiti pogon može obavljati komunalne djelatnosti i za druge jedinice lokalne samouprave ne temelju pisanog ugovora kojeg zaključuje općinski načelnik Općine Polača.

Općina Polača može komunalne djelatnosti iz članka 4. ovog Ugovora i to:

- odražavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete

povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

• **UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA POSLOVANJA I POSLOVODSTVO VLASTITOG POGONA**

Članak 6.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

U obavljanju djelatnosti iz članka 4. ove Odluke Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja tih djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 8.

Općinsko vijeće kao osnivač Vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad Vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu Vlastitog pogona,
- ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 9.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Vlastitog pogona utvrđuje se slijedeći unutarnji ustroj:

1. upravitelj,
2. komunalni djelatnik -voditelj
3. komunalni djelatnik-strojar
4. komunalni djelatnici.

Unutarne ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Polača.

Članak 10.

Upravitelj Vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku Općine Polača za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i zakonitost rada istog.

Upravitelj na temelju ovlasti općinskog načelnika Općine Polača sklapa ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 11.

Izbor službenika i namještenika te zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika Vlastitog pogona, obavlja se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoj Odluci.

V. SREDSTVA

Članak 12.

Osnivač osigurava početna sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona i to za:

- materijalne troškove,
- plaće službenika i namještenika prema koeficijentima,
- redovitu djelatnost Vlastitog pogona.

Članak 13.

Sredstva potrebna za redovni rad Vlastitog pogona, osiguravaju se u Proračunu Općine Polača. Ista će biti pribavljena iz sljedećih izvora:

- komunalne naknade,
- naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
- drugih izvora po posebnim propisima.

VI. AKTI POSLOVANJA VLASTITOG POGONA**Članak 14.**

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe, preporuke i mišljenja, periodični izvještaji i obračuni i dr.

Članak 15.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Polača sukladno propisima o izvršavanju proračuna.

Administrativno, materijalno, financijsko i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona, obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Polača sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VII. ISKAZIVANJE UČINKA POSLOVANJA**Članak 16.**

Vlastiti pogon podnosi općinskom načelniku Općine Polača godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

U provođenju nadzora Upravitelj i drugi namještenici dužni su surađivati s općinskim načelnikom.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE VRSTE IMOVINE VLASTITOG POGONA**Članak 17.**

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine.

Članak 18.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava koje proračunom osigurava Općinsko vijeće Općine Polača, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona kojeg usvaja općinski načelnik Općine Polača.

IX. NADZOR POSLOVANJA**Članak 19.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Općina Polača preko općinskog načelnika.

U obavljanju nadzora općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Polača.

X. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVITELJA VLASTITOG POGONA**Članak 20.**

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Polača.

Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedinствenog upravnog odjela je Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 21.

Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona.

XI. UKIDANJE VLASTITOG POGONA**Članak 22.**

Vlastiti pogon svojom odlukom ukida Općinsko vijeće Općine Polača.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Polača preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju ne odredi drukčije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Polača, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2025. godine

KLASA: 363-02/24-01/12

URBROJ: 2198-26-01-24-3

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

PREDSJEDNIK
Velibor Galac

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/15., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi je

P R A V I L N I K**o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom Općine Polača (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), potreban broj djelatnika te opis poslova radnih mjesta sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona.

Članak 2.

Vlastiti pogon obavlja sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Polača:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 3.

Poslove koje Vlastiti pogon obavlja utvrđuju se na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona.

Članak 4.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinственог upravnog odjela Općine Polača.

Članak 5.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog komunalnog pogona je pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj pogona na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 6.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovara općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Polača, za osiguranje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalne djelatnosti koje su mu povjerene na obavljanje, te za održavanje komunalnih objekata i uređaja koji služe u svrhu obavljanja tih komunalnih djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 7.

Upravitelj Vlastitog pogona donosi Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona. Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini. Upravitelj Vlastitog pogona dužan je općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom komunalnom pogonu :

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : IV

Potkategorija: Namještenici I potkategorije

Razina: -

Klasifikacijski rang: 10.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK - VODITELJ

Stručno znanje :

- SSS tehničkog ili ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola za B kategoriju

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta
Koordinira rad komunalnih radnika u obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Polača
Obavlja sve poslove iz područja komunalnih djelatnosti za koje je zadužen Vlastiti pogon
Na temelju neposrednog obavljanja poslova iz područja komunalnih djelatnosti predlaže donošenje Odluka za unapređenje poslovanja
Obavlja i druge slične poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : IV

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: KOMUNALNI RADNIK – VOZAČ STROJAR

Stručno znanje :

- SSS u trajanju od najmanje 3 godine
- vozač motornog vozila/KV vozač/početna kvalifikacija (KOD 95)
- vozačka dozvola za B i C kategoriju,
- uvjerenje o osposobljavanju za rukovanje radnim strojem/utovarivačem
- radno iskustvo 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta
Upravljanje radnim strojevima za koje je radnik stručno osposobljen i za koje posjeduje odgovarajuće dozvole te redovito održavanje radnih strojeva
Obavlja poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Polača
Obavlja i druge slične poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : IV

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: KOMUNALNI RADNIK

Stručno znanje :

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 5

Poslovi radnog mjesta
Održavanje nerazvrstanih cesta
Održavanje javnih zelenih površina
Održavanje groblja, te obavljanje i ostalih poslova iz djelokruga komunalnih djelatnosti na području Općine Polača
Obavlja i druge slične poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : IV

Potkategorija: Namještenici II potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: KOMUNALNI RADNIK-HIGIJENIČAR

Stručno znanje :

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta
Obavlja poslove čistoće kao i poslove čišćenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Polača
Obavlja i druge slične poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona.

Članak 9.

Plaća i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj, 28/2010. i 10/23.) te na osnovi Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Polača, KLASA: 120-01/24-01/8, URBROJ: 2198-26-01-24-2 od 10. prosinca 2024. godine.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine

KLASA: 024-01/24-01/5

URBROJ:2198-26-01-24-1

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

PREDSJEDNIK
Velibor Galac

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača iznose

Radno mjesto	Koeficijent složenosti poslova
Pročelnik JUO	2,03
Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	1,81
Administrativni tajnik	1,56
Administrativni referent	1,56
Referent-komunalni redar	1,56
Referent za razrez i naplatu poreza i naknada	1,56

Komunalni radnik-voditelj	1,55
Komunalni radnik-vozač strojar	1,50
Komunalni radnik	1,40
Komunalni radnik-higijeničar	1,25

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinственог управног одјела donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственом управном одјелу i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 2/24.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 120-01/24-01/8

URBROJ: 2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
predsjednik
Velibor Galac

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 30. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik Općine Polača» broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općini Polača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Polača i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika Općine Polača temelji se na :

- stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova,
- učinkovitost i kvaliteti rada,
- poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje službenika Općine Polača ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa,
- Primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Općine Polača ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Samostalnost u obavljanju radnih zadataka,
- Suradnja i timski rad,
- Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka,
- Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Općine Polača ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- Odnos prema suradnicima i strankama,
- Radna disciplina,
- Odnos prema poštivanju radnog vremena.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuju se na ocjenjivanje namještenika.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Polača.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe
- „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe
- „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dvaputa uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 6.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Nadređeni službenik odnosno namještenik dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, upoznati službenika odnosno namještenika na kojeg se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu .

O godišnjoj ocjeni za pročelnika rješenje donosi općinski načelnik, a za službenike i namještenike pročelnik.

Rješenje i presliku Obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku.

Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi općinski načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Polača».

KLASA: 119-01/24-01/6

URBROJ:2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

PREDSJEDNIK

Velibor Galac

(naziv upravnog tijela ili službe)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK/OPĆINSKI NAČELNIK

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

Polača, _____ godine

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Polača

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Polača (u nastavku teksta: općinskog načelnika) i druga materijalna prava, kojem se sredstva za plaće i druga prava osiguravaju u Proračunu Općine Polača.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Polača čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Plaća općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne može iznositi više od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi:

- Općinski načelnik4,20

Članak 6.

Naknade za rad općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavlja sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, općinski načelnik Općine Polača, ne podliježe obvezi prisutnosti na radu u propisanom radnom vremenu.

Prava dužnosnika se ne smiju poistovjećivati sa pravima službenika i namještenika, stoga dužnosnici nemaju pravo na godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnine, regres i sl.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: naknadu za prijevoz troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, pravo na dnevnice za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila i službenih mobilnih telefona, kao i druge eventualne pogodnosti propisane internim aktom.

Visina naknade za prijevoz iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak koji je na snazi na dan isplate.

Članak 8.

Pojedinačno rješenje o visini plaće općinskog načelnika, utvrđenoj prema odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke, donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Polača.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 2/24).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača.

KLASA: 120-01/24-01/6

URBROJ: 2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Velibor Galac

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Polača za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Polača za 2025. godinu, izrađenog od strane DLS d.o.o. iz Rijeke, ulica Franje Čandeka 23 b, iz listopada 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača dok će se Plan djelovanja objaviti na službenoj web stranici Općine Polača (www.opcina-polaca.hr).

KLASA: 246-02/24-01/1

URBROJ: 2198-26-01-24-3

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Velibor Galac

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Polača i to:

- kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područje pružanja javne usluge
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni i
- opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **Usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (članka 7. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge pruža Uslugu na području Općine Polača.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju Usluge.

Članak 5.

Na području Općine Polača, Uslugu pruža Trgovačko društvo Bošana d. o. o., Kralja Petra Svačića 26, 23210 Biograd na Moru, OIB: 47665065525 (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i troškove djelovanja reciklažnog dvorišta te druge eventualno nastale troškove.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 7.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir, plastika, karton i tetrapak ambalaža prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, plastike, kartona putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge moguće je preuzimanje i dovoz u reciklažno dvorište, ali isključivo samo reciklabilni otpad, a nikako miješani komunalni otpad.
5. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2 m³.

Spremnik kod korisnika usluge iz ovoga članka smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja usluge

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Polača u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, pripadajućom Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,
8. provjeravati da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, pripadajućoj Uredbi i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

Miješani komunalni otpad za kategoriju korisnika kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 60 litara, 120 litara, 240 litara

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju korisnika kućanstva su:

- kućanstvo sa jednim članom je 60 litara ili veći
- kućanstvo sa više od jednog člana je 120 litara ili veći

Ukoliko korisniku koji je razvrstan u kategoriju korisnika kućanstva potreban veći spremnik od 120 litara davatelj usluge ponudit će korisniku veće spremnike prema mogućnostima.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstva (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike) prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara

Primjerena veličina spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike koji su razvrstani u kategoriju koji nisu kućanstvo određuje korisnik javne usluge u dogovoru sa davateljem usluge, a sukladno opsegu poslovanja i svojim potrebama.

Ukoliko je korisniku koji je razvrstan u kategoriju koji nisu kućanstvo potreban veći spremnik davatelj javne usluge ponudit će korisniku veće spremnike van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Standardizirani spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Korisnici usluga kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje ugovoreni volumen spremnika moraju otpad odlagati u odgovarajućim tipiziranim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada ugraditi čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 12.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 80 litara, u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 120 litara do 1100 litara, kada više korisnika koristi zajednički spremnik,

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 120 litara i 240 litara, u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara, u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se plastika.

Otpadni papir i karton odlažu se u spremnike za otpadni papir i karton te tetrapak ambalaža.

Članak 13.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni koju za uslugu plaćaju korisnici.

Količina odloženog glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2 m³ po odvozu.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 5. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 14.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Članak 15.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruće pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 16.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 17.

Djelatnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada djelatnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 18.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz članka 19. stavka 4. ove Odluke.

Prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se slijedećom učestalošću:

- jednom tjedno za biorazgradivi komunalni otpad,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad u zimskom periodu, odnosno dva puta tjedno u ljetnom periodu,
- jednom u 2 tjedna za otpadni papir i karton, te reciklabilni komunalni otpad u zimskom periodu, odnosno jednom u 2 tjedna za otpadni papir i karton, te reciklabilni komunalni otpad u ljetnom periodu.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Polača može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine Polača uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: **Izjava**).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa pripadajućom Uredbom.

- najmanje jednom tjedno za biorazgradivi komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za miješani komunalni otpad.

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 1. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od **petnaest** (15) dana od zaprimanja.

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, pripadajućom Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Iznimno od članka 21. ove Odluke, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz članka 19. stavka 2. ove Odluke u roku iz članka 20. stavka 1. Odluke,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, **plina, pitke vode** ili na drugi način.

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge **razvrstani u kategoriju** kućanstva i **korisnika javne usluge koji nisu kućanstvo** (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):

- za **kategoriju korisnika** kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za **kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo** pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, **ne kućanstvo** - pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge. Svaki korisnik usluge samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad ili će otpad odlagati u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku usluge dodjeljuje se spremnik minimalne zapremine od 120 litara za miješani komunalni otpad. Korisnici usluge koji koriste vlastite spremnike mogu zahtijevati od davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za veće ili manje spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremine).

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge**Članak 26.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 27.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Članak 28.

Općina Polača i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Članak 29.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom i pripadajuća Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 30.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Cijena javne usluge

Članak 31.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 32.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i iznosi 15,93 eura i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i iznosi 93,18 eura i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)

Članak 33.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike javne usluge na odvajanje reciklabilnog otpada, biootpada, glomaznog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada što rezultira stvaranjem manjih količina miješanog komunalnog otpada, njima se određuje sljedeće umanjene cijene minimalne javne usluge:

- korisnik kućanstvo sa jednim članom kućanstva (samačko kućanstvo) iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 11,95 eura mjesečno, ako korisnik javne usluge koristi spremnik od 60 litara za miješani komunalni otpad,
- korisnik kućanstvo koji koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad iznos minimalne javne usluge umanjuje se za 7,97 eura mjesečno
- korisnik koji nije kućanstvo, koji koristi spremnik od 120 litara za miješani komunalni otpad za njih se cijena umanjuje za 76,59 eura mjesečno.
- korisnik koji nije kućanstvo, koji koristi spremnik od 240 litara za miješani komunalni otpad za njih se cijena umanjuje za 59,99 eura mjesečno.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „kućanstvo“ kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Svi korisnici raspoređeni u kategoriju „nisu kućanstvo“, kako bi ostvarili pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge moraju odvajati reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada.

Svi navedeni iznosi (cijene) navedeni su bez PDV-a u ovoj Odluci.

Članak 34.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne, te se izračunava po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + \text{C}$$

Kriterij za obračun pružanja javne usluge je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 35.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 36.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorisćenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od osam (8) dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorisćenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka jedne godine, korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije, **pitke vode i plina** izdanog od strane isporučitelja iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju, **pitku vodu i plin**.

Ukoliko korisnik u roku od trideset (30) dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 37.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 38.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke.

Viša sila**Članak 40.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 41.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove odluke i općih uvjeta javne usluge (Dodatak 1. ove odluke) davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika (pokraj spremnika)
2. za odlaganje otpada u krive spremnike (npr. papir u miješani otpad)
3. za uništenje ili oštećenje spremnika davatelja usluga
4. za postupanje s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. za ne reguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
6. za ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
7. ako onemogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže
8. izjavio da kompostira kod kuće ali to ne radi
9. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u mjesec dana, a nije povremeni korisnik
10. ako nije u roku od 30 (trideset) dana od početka korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Ugovornu kaznu korisnici koji javnu uslugu koriste putem zajedničkih spremnika plaćaju sukladno udjelu u korištenju spremnika.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na računu kao zasebna stavka.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 42.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 40. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Zaštita prava korisnika

Članak 43.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora i reklamacija poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana prigovora korisnika.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na slijedeći način:

1. **Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.**

2. **Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz Udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.**

Članak 44.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Polača, a provodi ga komunalni redar.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 3/22.).

Članak 46.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 32. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Polača u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja i stupanja na snagu novog cjenika primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-02/24-06/7

URBROJ: 2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
predsjednik
Velibor Galac

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 4.

Obveze davatelja usluge:

- postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), pripadajućom Uredbom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača (u daljnjem tekstu: Odluka),
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u skladu sa Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Članak 5.

Obveze korisnika usluge:

- koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
- predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 8.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, plastike, kartona putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada,
3. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2m³.

Članak 9.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 10.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao djelatnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Djelatnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada djelatnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Članak 11.

Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva (2) primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan (1) ovjereni primjerak Izjave u roku petnaest (15) dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.

Članak 12.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.

Članak 13.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika Općine Polača.

Članak 14.

Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun iznosi 8 (osam) dana od dana primitka računa.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Članak 15.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od osam (8) dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdati će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka godine dana korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije, te potrošnje pitke vode ili plina iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju, **pitku vodu ili plin.**

Ukoliko korisnik u roku trideset (30) dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

Članak 16.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 17.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 18.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Članak 21.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača.

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

Članak 25.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 3/22.).

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Polača, te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju članka 68. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21.) i članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Polača

Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuje obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Polača Trgovačkom društvu Bošana d.o.o., Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: pružatelj usluge).

Članak 2.

Pružatelj usluge obavlja kompletnu organizaciju, provođenje te fakturiranje i naplatu svih usluga predmetne komunalne djelatnosti sukladno cjeniku usluga iz prihvaćene ponude pružatelja usluge.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik Općine Polača i pružatelj usluga sklopit će Ugovor kojim će urediti međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Polača („Službeni glasnik“ Općine Polača, broj 3/22.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-02/24-06/8

URBROJ: 2198-26-01-24-1

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
predsjednik
Velibor Galac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Polača („Službeni glasnik“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o najmu kamiona za odvoz otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom udovoljava se zamolbi BOŠANA d.o.o. , Kralja Petra Svačića 26, 23 210 Biograd na Moru, OIB: 47665065525 te se daje u najam kamion za odvoz komunalnog otpada marke MAN TGM 18.290 4X2 BB/FAUN ROTOPRESS 516, broj nadogradnje 522721, reg.oznake ZD538IB, broj šasisje WMAN08ZZ5EY312722 na rok od 12 mjeseci.

Članak 2.

Najamnina za najam vozila iz članka 1. ove Odluke iznosi 1.000,00 eura mjesečno.

Sve troškove održavanja, nastale štete, tehničkog pregleda, goriva i maziva kao i druge troškove snosi Bošana d.o.o.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Polača za potpis ugovora o najmu navedenog vozila iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Polača, te se primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 406-01/24-01/3

URBROJ: 2198-26-01-24-2

Polača, 10. prosinca 2024. godine

OPĆINA POLAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće
Predsjednik
Velibor Galac

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 1438/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.) članka 67., 68., 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.), članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 6/18.), članka 30. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik» Općine Polača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2024.godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnine u poslovnoj zoni «PRIMAT 2» u vlasništvu Općine Polača s pravom prvokupa

Članak 1.

Putem javnog natječaja prodaje se nekretnina u poslovnoj zoni «PRIMAT 2» Polača, i to kako slijedi:

r.b.	Kat.čest. zem. NOVA IZMJERA	Površina u m2	Kat. općina	Početna cijena u eurima po m2	Namjena izgradnje
1.	4517/8	2573	Polača	14,79	-građevine za skladištenje, preradu, prodaju, distribuiranje proizvoda, -građevine proizvodnog zanatstva vezanog uz pripremu, obradu i proizvodnju proizvoda, -građevine za obradu metalnih proizvoda te različite zanatsko-servisne usluge (automehaničar, limar, bravar, servisi kućanskih aparata i dr.), -građevine pretežno trgovačke namjene, -manji proizvodni pogoni-obrtništvo, -servisi i komunalne usluge, -trgovine

Predmetno zemljište se prodaje prema načelu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore
Kupca, a uvid zemljišta na terenu može se izvršiti svakim radnim danom u vremenu od 09,00 do 13,00 sati za vrijeme trajanja natječaja.

NAPOMENA:

Prednost pod jednakim uvjetima imaju oni investitori:

- koji imaju sjedište odnosno prebivalište na području općine Polača,
- čija namjena je usklađena sa Urbanističkim planom uređenja zone «PRIMAT 2»
- koji osiguraju povoljniji način plaćanja,
- koji po programu očekuju zapošljavanje većeg broja osoba.

Članak 2.

Početna cijena po m² u članku 1. kolona 5. uzeta je kao tržišna cijena prema procjeni nekretnine izrađena od procjenitelja Goran Lovrinov, dipl.ing.građ.; ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina, broj elaborata 20/22 iz ožujka 2022.godine, na koji elaborat je Zadarska županija donijela pozitivno Mišljenje o usklađenosti sa Zakonom procjeni vrijednosti nekretnina i Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Provedbu natječaja provesti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Ante Samardžija, predsjednik
2. Zvonimir Peraić, član
3. Žaklina Brkljača, član
4. Snježana Žepina, zapisničar.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na osnovu dostavljenog Zapisnika od strane povjerenstva i cjelokupne natječajne dokumentacije, donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Rok za podnošenje prijave na natječaj dostavlja se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno ili osobno na adresu: Općina Polača, Polača 231/A, 23210 Biograd na Moru s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-nekretnine-ne otvaraj“ je 15 dana od dana objave u Dnevnom tisku, oglasnoj ploči Općine Polača i web stranici općine Polača. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju natjecatelji koji uplate jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene za nekretninu za koju se natječu. U prilogu pisane naznačiti ponuđenu cijenu za predmetnu česticu, uz prijavu dostaviti presliku domovnice ili osobne iskaznice za fizičke osobe, presliku OIB, a za pravne osobe preslika Rješenja o upisu u odgovarajući registar, presliku OIB, dokaz o uplati 10% jamčevine od početne cijene vrijednosti čestice zemljišta za koju se podnosi prijava, te izjavu o prihvaćanju uvjeta iz natječaja.

Javno Otvaranje ponuda provesti će se najduže u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda u prostorijama Općine Polača s početkom u 12,00 sati, uz mogućnost nazočnosti ponuditelja na otvaranju ponuda.

Članak 5.

Plaćanje cjelokupne naknade za kupljenu česticu zemljišta plaća se jednoobročno u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja.

Nakon plaćene naknade u roku iz stavka 1.ovog članka prodavatelj i kupac u roku od 15 dana sklopiti će kupoprodajni ugovor.

Članak 6.

Općina Polača zadržava pravo s izabranim ponuditeljem zaključiti Ugovor o nazad kupnji, odnosno pravo prvenstva kupnje u roku od 5 godina od dana sklapanja Ugovora s izabranim ponuditeljem i to za slučaj da izabrani ponuditelj želi otuđiti kupljeno zemljište u gore navedenom roku, uz istu kupoprodajnu cijenu utvrđenu u Ugovoru o kupnji zemljišta, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine.

Članak 7.

Prodavatelj zadržava pravo da ne prihvati niti jednu od pristiglih ponuda za određenu česticu iz natječaja kao i poništenje cjelokupnog natječaja, bez posebnih obrazloženja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u «Službenom glasniku» Općine Polača.

KLASA: 940-01/24-01/15

URBROJ: 2198-26-01-24-4

Polača, 10.12.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Velibor Galac

«Službeni glasnik» Općine Polača – Službeno glasilo Općine Polača
Izdavač: Općina Polača – Odgovorni urednik: Ante Samardžija, upr.iur.
Polača 231/A, 23423 Polača, Telefon:023/662-001, 662-246